

事業計画書

1 事業名 ○○○○○○○○○講演会

2 事業実施期間 自 令和○○年○○月○○日

至 令和○○年○○月○○日

3 実施場所 上田市民会館

4 共催、後援団体名

共催（予定）○○県、△△村、□□会社

後援（予定）○○町、△△新聞社、□□放送

5 事業の目的

* 詳細に記入してください。

6 事業の内容

* 詳細に記入してください。

収 支 予 算 書

収 入 の 部

科 目	金 額	説 明
* 詳細に記入してください。		
合 計	* A	

支 出 の 部

科 目	金 額	説 明
* 詳細に記入してください。		
合 計	* B	

* AとBの金額は一致します。

行事共催等承認申請書

令和 年 月 日

(申請先) 上田観光コンベンション協会

次の行事について共催(後援・協賛)の承認を受けたいので申請します。

申請者	住所	〒
	ふりがな 団体名	
	ふりがな 代表者	(電話番号) 印
行事の名称		
主催者、後援者名		
開催場所		
開催日程		
参加予定人数		
行事内容		
(参加者範囲、入場料等についても記入してください。)		

添付書類

- (1) 行事の目的及びその計画を明らかにする書類
- (2) 収支の予定を明らかにする書類

事業計画書

1 事業名

2 事業実施期間

自 年 月 日

至 年 月 日

3 実施場所

4 共催、後援団体名

5 事業の目的

6 事業の内容

収 支 予 算 書

収 入 の 部

科 目	金 額	説 明
合 計		

支 出 の 部

科 目	金 額	説 明
合 計		