

コンベンション開催支援申請書

一般社団法人 信州上田観光協会理事長 様

【申請者】住 所

主催団体名

代表者名



下記のとおりコンベンション事業を開催したいので、開催支援を申請します。

記

コンベンション名	
規 模	<input type="radio"/> 国際 <input type="radio"/> 全国 <input type="radio"/> ブロック <input type="radio"/> 県
開 催 日 時	令和 年 月 日 ( ) ~ 令和 年 月 日 ( )
会 場	
参 加 者 総 数	名 (うち県外からの参加者数: 名)

希望する開催支援 【希望する支援にチェックしてください】

【 歓迎看板 】	
<input type="checkbox"/> 上田駅前	別紙「看板製作依頼書」を御記入ください。
<input type="checkbox"/> 会場前	
【観光パンフレット類】 *在庫状況により提供可能なパンフレットや部数が限られますので、事前に御相談ください。	
<input type="checkbox"/> 観光パンフレット	部
【受取希望日】	令和 年 月 日 ( ) 時ごろ
【受取方法】	<input type="radio"/> 窓口受取 <input type="radio"/> 郵送
【 郵 送 先 】	〒 - ※郵送先が事務局と異なる場合のみご記入ください

【事務局・連絡先】	
名 称	
住 所	〒 -
フ リ ガ ナ	
担 当 者	
電 話	
F A X	
E-mail	

※ 開催日の2ヶ月前までに御提出ください。

※ コンベンション事業の事業計画書と収支予算書を添付してください。

# 記入例

(様式第1号)

令和元年 4月 1日

## コンベンション開催支援申請書

一般社団法人 信州上田観光協会理事長 様

【申請者】住 所 信州上田市1-2-345

主催団体名 信州上田大学国際学会協議会

代表者名 上田 武石



下記のとおりコンベンション事業を開催したいので、開催支援を申請します。

### 記

コンベンション名	第123回 観光に関する国際シンポジウム
規 模	● 国際 ○ 全国 ○ ブロック ○ 県
開 催 日 時	令和元年8月1日(月) ~ 令和元年8月5日(金)
会 場	信州上田大学国際大ホール(メイン)、信州上田大学国際小ホール(サブ)
参 加 者 総 数	600名 (うち県外からの参加者数: 400名)

※1人が2泊すれば、延べ宿泊者数は2人と数えます。

希望する開催支援 【希望する支援にチェックしてください】

【 歓迎看板 】	
<input checked="" type="checkbox"/> 上田駅前	別紙「看板製作依頼書」を御記入ください。
<input checked="" type="checkbox"/> 会場前	
【パンフレット類】 *在庫状況により提供可能なパンフレットや部数が限られますので、事前に御相談ください。	
<input checked="" type="checkbox"/> パンフレット	600 部
【受取希望日】	令和元年7月15日(金) 午後5時ごろ
【受取方法】	○ 窓口受取 ● 郵送
【 郵 送 先 】	〒 - ※郵送先が事務局と異なる場合のみご記入ください

【事務局・連絡先】	
名 称	信州上田大学国際学会協議会
住 所	〒012-3456 信州上田市1-2-345
フ リ ガ ナ	サナダ マルコ
担 当 者	真田 丸子
電 話	0123-45-6789
F A X	0123-45-6788
E-mail	<a href="mailto:shinshueda-university-sanada-maruko@1234567890">shinshueda-university-sanada-maruko@1234567890</a>

※開催日の2ヶ月前までに御提出ください。

※コンベンション事業の事業計画書と収支予算書を添付してください。